

Consignes¹ aux auteurs

1° Ligne éditoriale

La revue Entreprendre et innover est une revue de vulgarisation de haut niveau dans le domaine de l'entrepreneuriat et de l'innovation. Sa vocation est de faire dialoguer les praticiens et les chercheurs afin de repérer les questionnements et les tendances actuelles les plus pointus : les chercheurs académiques doivent écrire sur des sujets fondamentaux liés à l'actualité et de manière à être compris des praticiens. De leur côté, les praticiens sont bien plus que des lecteurs. Nous cherchons à ce qu'ils puissent rapporter des expériences, des enseignements et des outils de terrain éclairant et questionnant les chercheurs.

L'ambition est de mettre ainsi à la portée d'un lectorat de cadres, formateurs, enseignants, entrepreneurs, professionnels des réseaux de création d'entreprises et dirigeants d'entreprises, des articles originaux, solides sur le plan scientifique ou innovants sur le plan des idées exprimées. La revue est ouverte à TOUTES les disciplines et à TOUS les points de vue qui s'intéressent à l'entrepreneuriat.

Dans la mesure où cette revue s'adresse également à des praticiens, nous restons attentifs à ce que les contributions aient une préoccupation d'applications pratiques, d'implications entrepreneuriales et/ou de recommandations en matière politique.

Chaque numéro propose une thématique particulière qui sert de fil conducteur pour l'identification des contributeurs et la sélection des articles. Mais il y a aussi dans chaque numéro des articles hors dossier, d'actualité ou de circonstance, issus

¹ V 26/04/22

Entreprendre & Innover

notamment de colloques académiques et/ou de rencontres professionnelles. Un numéro par an regroupe également les soumissions spontanées qui ne correspondent pas à un appel à communiquer.

Les contributions recherchées sont de 5 types :

- Article de recherche (dont études de cas)
- Pratique innovante : pédagogique (Pratique Pédagogique Innovante, voir les consignes spécifiques aux auteurs de PPI), ou professionnelle (retour d'expérience sur une expérimentation ou un processus innovant avec explicitation des enjeux du contexte, bilan documenté et questionnement réflexif).
- Prise de parole des professionnels : interview, tribune.
- Revue d'ouvrage (type *reader's digest*), d'études/ rapports.
- Articles OVNI (Objet textuel Vraiment Non Identifié) : essais, tribunes, provocations, interdisciplinarité, bref des articles qui suscitent le débat avec des points de vue différents.

Chacun de ces types de contribution peut être soumis en français ou en anglais.

2. Consignes éditoriales

Cette ligne éditoriale se traduit par des consignes aux auteurs particulières, présentées ci-après, en particulier les 5 points indispensables suivants :

- Une liste de 3 à 5 points forts mettant en avant les éléments clés de la valeur du texte pour le double profil chercheur/expert de nos lecteurs.

Entreprendre & Innover

- L'absence de bibliographie finale et la nécessité de ne retenir que les références bibliographiques fondamentales (idéalement autour de 15), présentées au fil du texte dans les notes de bas de page.
- Un paragraphe final systématique présentant les implications pratiques de la recherche.
- Une présentation signifiante des auteurs : au-delà de donner les titres et fonctions, elle doit comporter une explication de l'intérêt personnel de chacun des auteurs pour le sujet de l'article présenté.
- Un style de rédaction « non académique » : tournures actives, phrases courtes, vocabulaire accessible sont attendus, ainsi que des titres (de parties et sous parties) de style journalistique : éviter les formules génériques impersonnelles comme « introduction » « conclusion », etc.
- Les auteurs sont encouragés à inclure dans leur texte au moins une illustration (photo, dessin, schéma, infographie, etc).

Format des articles

- Textes au format Word,
- Police « Arial »,
- Corps 12,
- Double interligne,
- Pages numérotées (fonction « insertion/ numéros de page » de word)

Présentation détaillée

Titre de l'article

Entreprendre & Innover

- Toujours en proposer un, même s'il est susceptible d'être modifié pour des raisons d'équilibre du sommaire
- Cinq ou dix mots maximum
- Il doit être fourni en anglais également pour les articles en français.

Auteurs

Indiquer après le titre vos noms et prénoms, votre fonction, l'établissement ou organisme de rattachement, votre adresse postale et e-mail, ainsi que le numéro de téléphone portable ou fixe où on peut vous joindre.

Biographie

Nous vous demandons une présentation en 2-3 lignes de votre parcours et de vos centres d'intérêt, avec le cas échéant une ou deux publications principales. Afin que cette présentation soit intéressante pour nos lecteurs, nous vous demandons d'ajouter une ligne ou deux pour expliquer votre intérêt personnel dans le sujet de l'article soumis : pourquoi vous êtes-vous intéressés à ce sujet, cette question, etc.

Résumés

Les auteurs doivent impérativement proposer un résumé en 5 à 10 lignes de leur article, présentant les principaux arguments défendus, le contexte et/ou méthode utilisée et les implications pratiques et, le cas échéant, théoriques de leur contribution.

Le style du résumé doit être alléchant, donc vivant et dynamique.

Le résumé doit être fourni en deux versions, l'une en anglais, l'autre en français si l'article est en anglais.

Points forts

En plus du résumé qui donne une vue synthétique du texte, il est demandé aux auteurs de présenter à la suite de celui-ci les points forts du texte sous la forme de 3 à 5 tirets,

Entreprendre & Innover

présentant les éléments clés de la valeur du texte pour le double profil chercheur/expert de nos lecteurs.

Paragraphe final sur les implications

Il est expressément demandé aux auteurs de conclure leurs articles par un paragraphe de minimum 15 lignes qui présente les implications pratiques (entrepreneuriales, managériales, sociétales ou politiques) de leur contribution. A défaut d'implications spécifiques, il comportera, au minimum, une conclusion ou l'expression d'une opinion personnelle de l'auteur sur le sujet abordé.

Notes

- Ayez recours à la fonction « insertion/note » de Word.
- Les notes, dans *Entreprendre & Innover*, sont présentées en bas de page au fur et à mesure du texte, et non pas sous forme d'une longue bibliographie à la fin. Elles sont numérotées sur toute la longueur du texte (et non une numérotation par page).
- Attention à la longueur des notes : il s'agit d'une revue destinée à des praticiens et non d'une revue seulement destinée à un public académique. Soyez concis !

Schémas, tableaux, graphes

- Schémas, tableaux et graphes sont les bienvenus.
- Les *powerpoint* devront faire l'objet d'un fichier à part, envoyé en même temps que le fichier texte.

Entreprendre & Innover

Encadrés

- Ils permettent d'alléger le texte en « sortant » certains éléments. Ils peuvent concerner la méthodologie, des exemples de bonnes pratiques, des témoignages qu'on veut faire figurer en contrepoint du texte.
- Les encadrés texte ne doivent pas dépasser 2 000 signes.
- Il peut y en avoir trois ou quatre par article

Titraill

Les articles doivent comporter des éléments de « titraill » - titres de parties (inter) et sous- parties (inter 2), qui rythment l'article et doivent être signifiants et inciter à poursuivre la lecture. La rédaction en chef de la revue se réserve le droit de modifier ces éléments de titraill pour faciliter la lecture.

Calibrage

Le respect du calibrage est impératif dès l'étape de soumission sur la plateforme, sous peine de rejet. Ce calibrage s'entend « espace compris » et couvre l'ensemble du texte, encadrés, résumés, points forts compris, annexes (mais pas la biographie).

Quel que soit le type de contribution, **la limite de 30 000 signes (espaces compris et toutes les sections comprises, dont annexes) est impérative.**

Cependant **la longueur attendue pour les revues d'ouvrage se situe entre 9 à 12 000 signes, et celle des entretiens entre 12 à 20 000 signes.**

Règles de style et de lisibilité

Notes

Le code typographique de l'Imprimerie nationale recommande la règle suivante pour les ouvrages cités en note de bas de page : Domenach (Jean-Luc) et Richer (Philippe), *La Chine*, Paris, Le Seuil, 2008, p. 175-183.

Annonces de plan

- Eviter les annonces de plan du type : « nous parlerons dans une première partie de ceci, puis dans un second temps de cela »...
- De même, inutile d'écrire « introduction » et « conclusion ». Si le raisonnement est limpide, le lecteur n'a pas besoin d'être pris par la main.

Niveaux de titres

- Eviter la numérotation de paragraphes de type

1.1.1a

1.1.1.b

En revanche, il est fortement recommandé d'utiliser **une feuille de style** pour mettre en évidence les niveaux de lecture. Normalement, trois niveaux de lecture suffisent.

Par exemple :

Titre (corps 16 gras, centré)

Inter (corps 14, gras)

Inter 2 (corps 12, souligné, retrait)

- Puces

Entreprendre & Innover

Style de la revue

Etant destinée aux professionnels, la revue se veut simple, directe, concrète. Cela doit transparaître dans le style. Eviter les chapelets de subordinées (« On a coutume de penser que.... Or nous avons constaté que...»), fuir les formules et les mots alambiqués, surtout quand ils ne figurent pas dans le dictionnaire ou l'Anglais mis à toutes les sauces quand on peut aisément le remplacer par un mot français (*wording, cost-cutting, storytelling, etc.*). D'une manière générale l'anglais n'a pas sa place dans un texte en français, excepté si aucune traduction française n'existe. Dans ce cas, le mot est à écrire en italiques.

3. Soumission sur la plateforme Manuscriptmanager

- Les articles ainsi que toutes les informations nécessaires doivent être déposées sur la plateforme de soumission :

<https://eeti.manuscriptmanager.net/>

- Pour vous inscrire : cliquez sur cette adresse, entrez votre adresse mail, et suivez les instructions : choisir un mot de passe, remplir vos coordonnées.

Attention, par respect pour les bénévoles impliqués dans le processus d'évaluation toute soumission ne respectant pas cette ligne éditoriale ou les consignes aux auteurs sera rejetée (desk reject).

4. Relecture et amélioration du style pour un public de praticiens.

Les articles soumis sont systématiquement évalués en triple aveugle par trois évaluateurs recrutés par les éditeurs invités d'un numéro (deux évaluateurs

Entreprendre & Innover

académiques et un évaluateur professionnel), en collaboration avec les rédacteurs en chef. Les éditeurs rendent compte des évaluations aux auteurs.

En sus du processus d'évaluation par deux académiques et un expert professionnel, les articles sont systématiquement finalisés par un journaliste professionnel qui vérifie la lisibilité de l'article pour des praticiens. Il peut proposer de revoir, modifier ou raccourcir certains passages.